

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные
дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета
 Т.В.Ивашкевич
«16» мая 2025 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приложение к рабочей программе дисциплины
Год утверждения программы: 2022 г.
Разработчики рабочей программы дисциплины: Н.Ю. Емельянова

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль:
Государственное и муниципальное управление (программа подготовки
бакалавров)

Составитель актуализации: Шмакова А.П.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025г. №23)
Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «30» апреля 2025 г. №4)*

Омск 2025

Приложение разработал: кандидат педагогических наук, доцент А.П. Шмакова.

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление» (программа подготовки бакалавров)

© Омский филиал Финансового
университета при
Правительстве Российской
Федерации, 2025

Содержание

5.3. Содержание семинаров, практических занятий	4
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	36
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

5.3.Содержание практических и семинарских занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
1.Введение в информационные технологии. Средства и методы поиска информации в электронных источниках	1. Информационные ресурсы Финуниверситета, работа в режиме удаленного доступа 2. Алгоритмы поиска в глобальной сети, создание информационных запросов. Научный интернет-поиск 3. Интерфейс и функциональные возможности СПС 4. Виды поиска в СПС 5. Аналитические инструменты СПС <i>Рекомендуемые источники:8:1-5,6,7,8,12,13</i>	Работа с электронными ресурсами Финуниверситета в режиме удаленного доступа. Поиск данных в глобальной сети. Решение задач с помощью СПС
2.Информатизация общества. Цифровая трансформация экономики и государственного управления	1. Определение торговых площадок для проведения госзакупок. Ознакомление с условиями участия в торгах 2. Работа с Единой информационной системой в сфере закупок. Создание запросов, импорт и анализ данных 3. Работа с веб-конструктором аналитической платформы i Мониторинг. Создание нерегламентированных отчетов <i>Рекомендуемые источники:8:6,7,8,9,11,13</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита
3. Перспективные информационные технологии в государственном управлении	1. Облачные технологии в государственном управлении 2. Использование сервисов Яндекс.Диск, Microsoft OneDrive или Google Disc для совместной работы над созданием и хранением документов Возможности Microsoft Office 365: планирование собраний и мероприятий в коллективном календаре, назначение задач и контроль за их исполнением, ведение адресной книги, работа с корпоративной почтой <i>Рекомендуемые источники:8:6,7,8,9,11,13</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита

4. Информационные и коммуникационные технологии для управления городской инфраструктурой	1. Определение понятия «умный город» (smart city), свойства умного города 2. Определение компонентов и функциональных областей проектов «Умный город» 3. Изучение цифровых технологий, работающих в «умном городе» 4. Поиск и изучение зарубежного и отечественного опыта реализации проектов «Умный город» <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,11,13</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита
5. Технологии подготовки текстовых документов и визуализации социально-экономической информации	1. Подготовка электронных документов сложной структуры 2. Создание шаблона и подготовка документов на его основе. Подготовка типовых документов с помощью операции слияния 3. Графическое представление данных с помощью презентационных программ и онлайн-сервисов <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,10,11,12</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита
6. Информационные технологии документационного обеспечения управления	1. Регистрация входящего документа, редактирование файла документа руководителем 2. Регистрация входящего документа, отправка его руководителю. В соответствии с резолюцией отправка документа исполнителю, постановка на контроль 3. Оформление и работа с внутренним документом – заявление на отпуск сотрудника 4. Создание исходящего документа на основании входящего. Использование процесса. 5. Согласование. 6. Создание ежедневного отчета по учету рабочего времени одного из сотрудников <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,10,11,12</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита

7. Анализ и представление данных с помощью расширенных возможностей табличных процессоров	1. MS Excel: импорт данных из внешних источников или подключение к внешним источникам данных. Анализ данных большого объема. 2. Встроенные функции. Средства анализа «Что-если» 3. Работа со списками. Сортировка данных. 4. Срезы, временные шкалы, фильтры. Условное форматирование. Функции баз данных 5. Создание модели данных, подготовка отчетов на ее основе. Инструмент «Лист прогноза» 6. Консолидация данных и сводные таблицы. <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,10,11,12</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита
8. Моделирование и анализ бизнес-процессов	1. Построение бизнес-схем в MS Visio: организационная структура департамента, схема с дорожками, проверка схемы на правила BPMN 2. Чтение готовых схем бизнес-процессов в нотации BPMN. Составление текстового описания бизнес-процесса по схеме бизнес-процесса 3. Создание карты бизнес-процесса по текстовому описанию в Bizagi Modeler <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,10,11,12</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита
9. Информационные технологии подготовки бизнес-планов и управления проектами	1. Система управления проектами MS Project: составление бизнес-плана, распределение ресурсов по отдельным задачам, определение вех проекта 2. Построение сетевого графика, определение критического пути проекта, корректировка бизнес-плана 3. Отслеживание и анализ хода выполнения проекта, формирование отчетов по проекту 4. Составление плана проекта, контроль исполнения проектных задач, коммуникация участников в проекте с помощью «1С: Документооборот государственного учреждения». <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,10,11,13</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита

10. Информационные системы поддержки планирования, учета и управления ресурсами организаций и предприятий	1. Интерфейс прикладного решения «1С: ERP управление предприятием». Работа с объектами: справочники, документы, отчеты 2. Пример составления бюджетов. Настройка НСИ. итоговые отчетные формы бюджетов 3. Оформление хозяйственных операций (закупка, продажа товаров или услуг) 4. Анализ результатов деятельности организации. Монитор руководителя <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,10,11,12</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита
11. Информационно-аналитические технологии для государственного и муниципального управления	1. MS Excel: импорт данных из внешних источников или подключение к внешним источникам данных. Анализ данных большого объема. 2. Встроенные функции. Средства анализа «Что - если» 3. Работа со списками. Сортировка данных. Срезы, временные шкалы, фильтры. Условное форматирование. Функции баз данных 4. Создание модели данных, подготовка отчетов на ее основе. Инструмент «Лист прогноза» 5. Консолидация данных и сводные таблицы 6. BI-платформа для анализа и визуализации данных Tableau. 7. Принципы построения OLAP-кубов на примере аналитической платформы Loginom Academic. <i>Рекомендуемые источники: 8:6,7,8,9,10,11,13</i>	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий, их защита

6.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение в информационные технологии. Средства и методы поиска информации в электронных источниках	Информационные ресурсы, продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. Мировые и российские государственные информационные ресурсы. Требования к отечественным приложениям, включенным в Единый реестр российского программного обеспечения. Российские операционные системы. Набор и назначение офисных приложений «МойОфис». Проверка внешних устройств хранения компьютера антивирусной программой Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы	Использование компьютерной техники и Интернета. Работа с учебной литературой, работа со справочным материалом
Тема 2. Информатизация общества. Цифровая трансформация экономики и государственного управления	Рейтинги стран по уровню развитию информационного общества. Международный опыт построения электронных правительств и показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП). Достоинства и недостатки электронной торговли (коммерции), тенденции развития. Электронные торговые площадки в России и мире. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. Назначение ЕИС, возможности для заказчиков и поставщиков товаров, услуг и работ. Ситуационный центр электронного Правительства Российской Федерации	Использование компьютерной техники и Интернета. Работа с учебной литературой, работа со справочным материалом
Тема 3. Перспективные информационные технологии в	1. Характеристика «сквозных» цифровых технологий, возможности их использования в государственном	Использование компьютерной техники и Интернета. Работа с

государственном управлении	управлении всех уровней. Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Преимущества и проблемы перехода к сетям 5G. Достоинства и недостатки облачных технологий. Подготовка анкет и опросных листов в MS Forms или Google Forms и публикация их в сети Интернет	учебной литературой, работа со справочным материалом
Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии для управления городской инфраструктурой	Источники данных «умного города», виды данных. Примеры использования технологии IoT в умном городе. Новейшие перспективные технологии умного города. Проект «Умный город» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» национальной программы «Цифровая экономика»	Использование компьютерной техники и Интернета. Работа со справочным материалом
Тема 5. Технологии подготовки текстовых документов и визуализации социально-экономической информации	Оформление сносок и библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Основные требования оформления электронных презентаций. Правила визуализации. Подготовка материалов презентации для раздачи в аудитории	Использование Интернета. Работа со справочным материалом
Тема 6. Информационные технологии документационного обеспечения управления	Электронная подпись, классификация электронных подписей. Порядок использования электронной подписи ОИВ и ОМСУ. Системы электронного документооборота (СЭД), их архитектура и функциональные возможности. Примеры СЭД, применяемые в ОГВ и ОМСУ	Использование Интернета. Работа со справочным материалом
Тема 7. Анализ и представление данных с помощью расширенных возможностей табличных процессоров	Анализ данных с помощью таблиц данных. Импорт данных из внешних источников, подключение к внешним источникам данных. Создание отчетов с использованием условного форматирования и ключевых показателей эффективности. Примеры визуализация данных (условное форматирование, построение диаграмм)	Использование компьютерной техники и Интернета. работа со справочным материалом
Тема 8. Моделирование и	Различия вертикальной и горизонтальной модели управления в	Использование компьютерной техники

анализ бизнес-процессов	государственной сфере. Преимущества и недостатки каждой модели. Обзор программных средств моделирования бизнес-процессов. Интерфейс и функциональные возможности MS Visio, настройка инструментов. Подготовка организационных диаграмм в MS Visio. Регистрация в системе Bizagi Modeler и изучение ее интерфейса	и Интернета. Работа с учебной литературой, работа со справочным материалом
Тема 9. Информационные технологии подготовки бизнес-планов и управления проектами	Обзор систем управления проектами. Регистрация в одном из облачных сервисов, например https://www.smartsheet.com . Коммуникация участников проекта в Облачном сервисе. Оценка результатов проектной деятельности.	Использование компьютерной техники и Интернета. Работа с учебной литературой, работа со справочным материалом
Тема 10. Информационные системы поддержки планирования, учета и управления ресурсами организаций и предприятий	Системы управления контентом организации. Цели создания корпоративного портала. Функции корпоративного портала организации или предприятия. Особенности построения программных продуктов 1С: технологическая платформа и прикладные решения (конфигурации). Планирование и бюджетирование в прикладном решении «1С: ERP Управление предприятием». Учет затрат. Фактические доходы и расходы в прикладном решении «1С: ERP Управление предприятием»	Использование компьютерной техники и Интернета. Работа с учебной литературой, работа со справочным материалом
Тема 11. Информационно-аналитические технологии для анализа и прогнозирования социально-экономической информации	Обзор современных систем бизнес-аналитики. Лидеры квадранта Gartner. Современные отечественные платформы бизнес-аналитики. Рекомендации по созданию информационных панелей. Решение задач мониторинга и прогнозирования различных показателей в госсекторе с помощью систем бизнес-аналитики	Использование компьютерной техники и Интернета. Работа с учебной литературой, работа со справочным материалом

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Примерные темы контрольных работ.

«Анализ востребованности специалистов в сфере деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основании открытых официальных источников»

Анализ данных производится по региону Российской Федерации, указанному в варианте.

1. Определите численность экономически активного населения в регионе, среднюю заработанную плату, уровень безработицы в регионе; количество учреждений государственного управления (код по ОКВЭД 84.11), количество вакансий на должности госслужащих (по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, госкорпорации и организации), размер предлагаемой заработной платы по должностям госслужащих.

2. Найденные данные оформите в виде электронных таблиц в MS Excel. Определите наиболее востребованные должности в сфере государственного управления, наиболее и наименее оплачиваемые, сравните с уровнем средней зарплаты в регионе.

3. Сделайте вывод о востребованности специалистов в сфере деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в данном регионе. Подтвердите выводы графиками или диаграммами.

4. Оформите результаты исследования в виде аналитической записки, оформленной в текстовом процессоре в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Приведите список использованных источников

Наименование региона (по вариантам)

1. Белгородская область
2. Брянская область
3. Владимирская область
4. Воронежская область
5. Ивановская область
6. Калужская область
7. Костромская область
8. Курская область
9. Липецкая область
10. Московская область
11. Орловская область
12. Рязанская область
13. Смоленская область
14. Тамбовская область
15. Тверская область
16. Тульская область
17. Ярославская область
18. Вологодская область
19. Калининградская область
20. Ленинградская область
21. Мурманская область
22. Новгородская область
23. Псковская область
24. Астраханская область
25. Волгоградская область
26. Ростовская область
27. Кировская область

- 28. Нижегородская область
- 29. Оренбургская область
- 30. Пензенская область
- 31. Самарская область
- 32. Саратовская область
- 33. Ульяновская область
- 34. Свердловская область
- 35. Новосибирская область

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач				
<i>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</i>				
Знать: основные методы и средства получения, представления, хранения управленческой информации. Уметь: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.	Глубоко знает: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уверенно умеет: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.	Знает: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Умеет: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.	Частично знает: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Частично умеет: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.	Не знает: основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Не умеет: применять современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки информации в финансовой сфере.
<i>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</i>				
Знать: профессиональные пакеты прикладных программ. Уметь: использовать профессиональные пакеты	Глубоко знает: профессиональные пакеты прикладных программ. Уверенно умеет: использовать	Знает: профессиональные пакеты прикладных программ. Умеет: использовать профессиональные	Частично знает: профессиональные пакеты прикладных программ. Частично умеет: использовать профессиональные пакеты	Не знает: профессиональные пакеты прикладных программ. Не умеет: использовать профессиональные пакеты

прикладных программ.	профессиональные пакеты прикладных программ.	пакеты прикладных программ.	прикладных программ.	прикладных программ.
<i>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</i>				
Знать: функционал прикладного программного обеспечения. Уметь: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.	Глубоко знает: функционал прикладного программного обеспечения. Уверенно умеет: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.	Знает: функционал прикладного программного обеспечения. Умеет: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.	Частично знает: функционал прикладного программного обеспечения. Частично умеет: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.	Не знает: функционал прикладного программного обеспечения. Не умеет: осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.
<i>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</i>				
Знать: виды и инструментарий прикладного программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач. Уметь: использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Глубоко знает: виды и инструментарий прикладного программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач Уверенно умеет: использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знает: виды и инструментарий прикладного программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач Умеет: использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Частично знает: виды и инструментарий прикладного программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач Частично умеет: использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Не знает: виды и инструментарий прикладного программного обеспечения для решения конкретных прикладных задач Не умеет: использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
ПКН-7 Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления				
<i>1. Демонстрирует знания в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных</i>				

<i>положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления</i>				
Знать: основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Знает отлично основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Знает основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Знает частично основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства	Не знает основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умеет самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; решать нетипичные задачи	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Частично умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<i>2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</i>				
Знать: методы сбора и обработки информации	Знает отлично методы сбора и обработки информации	Знает методы сбора и обработки информации	Знает частично методы сбора и обработки информации	Не знает методы сбора и обработки информации
Уметь: собирать и обрабатывать информацию по заказу соответствующих органов	Умеет самостоятельно собирать и обрабатывать информацию по заказу соответствующих органов	Умеет собирать и обрабатывать информацию по заказу соответствующих органов	Умеет частично собирать и обрабатывать информацию по заказу соответствующих органов власти и	Не умеет собирать и обрабатывать информацию по заказу соответствующих органов власти и организаций.

власти и организаций.	власти и организаций.; решать нетипичные задачи	власти и организаций.	организаций.	
<i>3.Применяет информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления</i>				
Знать: информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления	Знает отлично информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления	Знает информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления	Знает основные информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации,	Не знает информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления
Умет: применять информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения	Самостоятельно умеет применять информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты	Умеет применять информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные	Умеет частично применять информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации	Не умеет применять информационно - коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения

законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства в своей профессиональной деятельности	информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства в своей профессиональной деятельности; решать нетипичные задачи	положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства в своей профессиональной деятельности		законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства в своей профессиональной деятельности
УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни				
1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.				
знать: цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знает глубоко цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности	Знает цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности	Знает основные цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности	Не знает цифровые средства общения, не осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности
уметь: Осуществлять подбор и применять различные	Умеет осуществлять подбор и применять различные	Умеет осуществлять подбор и применять различные	Частично умеет осуществлять подбор и применять различные	Не умеет осуществлять подбор и применять различные

информационно-коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач	информационно-коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач; решать нетипичные задачи	информационно-коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач	информационно-коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач	информационно-коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач
--	---	--	--	--

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения проектов на практических занятиях и самостоятельно с использованием компьютерных технологий моделирования бизнес-процессов предприятия и системного анализа, а также компьютерного тематического тестирования.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

решение прикладных задач средствами профессионально-ориентированных информационных систем и технологий, уяснение эффективных подходов к выбору инструментальных средств и их применению в различных проблемных ситуациях;

проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий, обсуждение на семинарах контрольных вопросов, вынесенных в планы;

поисково-аналитическая работа по сбору и анализу материала по тематике внеаудиторной расчетно-аналитической работы, его обработка, формирование отчета, представление и публичная защита результатов;

проверка соответствия разработки электронных деловых документов установленным требованиям стандартов, правильности выбора и полноты использования средств информационных технологий;

выполнение контрольных работ и самостоятельных заданий, их оценивание и обсуждение результатов;

компьютерное тематическое тестирование по теоретическим и практическим вопросам дисциплины.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме зачета/экзамена.

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль	40
	Активное участие в семинарах, посещаемость	5
	Домашняя контрольная работа	5
	Аудиторная контрольная работа	10
	Итоговая контрольная работа	20
2.	Экзамен (зачет)	60
3.	Итого	100

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания																																		
УК-4 Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. MS Excel: фильтрация, сортировка табличной информации, консолидация данных. 2. MS Excel: использование режимов подбора параметра и сценариев. 3. MS Excel: аппроксимация и прогнозирование. 4. MS Excel: встроенные функции прогнозирования. 5. MS Excel: встроенные финансовые функции 6. Назначение и возможности средств подготовки презентаций																																		
		<u>Тестовые задания</u> 1. В ячейку A3 введена формула =ПИ(). В ячейку B4 введена формула =COS(A3/2)*3+2. Какое число будет в ячейке B4? 0 2 5 результатом вычислений в ячейке E1 будет: <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>1</td><td>3</td><td>5</td><td>=A1+B1</td><td>=СУММ(A1:C1)</td><td>=СУММ(A1:D1)</td></tr></table> 30 32 28 3. Формула из ячейки D1 была скопирована в ячейку E2. В ячейке E2 получится формула... <table><tr><td colspan="2">D1</td><td colspan="2">fx</td><td colspan="2">=A1+B1</td></tr><tr><td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	1	3	5	=A1+B1	=СУММ(A1:C1)	=СУММ(A1:D1)	D1		fx		=A1+B1			A	B	C	D		1	2	3	4	5		2	5	6	7
	A	B	C	D	E																															
1	3	5	=A1+B1	=СУММ(A1:C1)	=СУММ(A1:D1)																															
D1		fx		=A1+B1																																
	A	B	C	D																																
1	2	3	4	5																																
2	5	6	7																																	

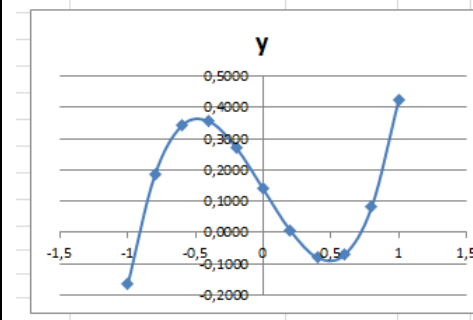
=B2+C2

=B1+C1

=A2+B2

=A1+B1

4. С какой целью для нахождения корней уравнения $f(x)=0$ сначала строится график?



- чтобы локализовать и определить с помощью *Подбора параметра* корни уравнения
- чтобы найти все корни уравнения
- чтобы вычислить их точное значение по графику

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Рассчитайте, какую сумму необходимо положить на депозит, чтобы через 5 лет она выросла до 500 тыс. руб., если ставка процента – 15% годовых и проценты начисляются ежеквартально. Ответ округлите до копеек. А если первоначально положить 250 тыс. руб., то какую сумму следует ожидать через 5 лет? Ответ округлите до копеек.

Задание 2

Определите отклонение от плана, суммарные плановые и фактические расходы, а также отклонение суммарных фактических расходов от плановых. При превышении бюджета назначить штраф: если превышение бюджета по позиции больше, чем суммарное превышение, то размер штрафа 100 000 руб., иначе – 10 000 руб.

№ п/ п	Фактиче ские расходы	Планов ые расход	Превыше ние бюджета	Штраф
--------------	----------------------------	------------------------	---------------------------	-------

				(тыс. руб.)	ы (тыс. руб.)			
			1	1200	900			
			2	500	700			
			3	975	1000			
			4	800	725			
2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Понятие автоматизированных информационных систем в экономике, их свойства и классификация. Структура автоматизированных информационных систем 2. Аналитические информационные системы финансового анализа 3. Система моделирования бизнес-процессов 4. Международные стандарты АИС управления предприятием, названия, периоды возникновения 5. Информационные системы управления проектами. 6. Назначение и основные возможности MS Project 7. Аналитические информационные системы бизнес-планирования <u>Тестовые задания</u> 1. Как классифицируются информационные системы по способу организации? 1. Системы на основе архитектуры: файл-сервер, клиент-сервер, многоуровневой, на основе Интернет/Инtranет-технологий 2. Системы обработки транзакций, системы принятия решений, информационно-справочные системы, офисные информационные системы 3. Одиночные, групповые, корпоративные 4. Простые, сложные 2. Какие фазы развития информационной системы принято выделять? 1. Формирование концепции, разработка технического задания, проектирование, изготовление, ввод системы в эксплуатацию 2. Заключение договора, разработка, эксплуатация 3. Заключение договора, обучение персонала, эксплуатация, доработка 3. Что показывает модель бизнеса? 1. То, что является окружающей средой компании и как компания взаимодействует с этой средой							

2. То, что хочет показать проектировщик

3. То, что имеет наиболее важное значение для компании

4. В чем заключается сущность структурного подхода к разработке информационной системы?

1. В декомпозиции информационной системы на автоматизируемые функции

2. В интеграции всех элементов информационной системы

3. В консолидации первичных данных

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Создание диаграммы бизнес-процессов первого уровня

Цель практической работы – дать студенту навык создания и редактирования функциональных моделей в системе моделирования бизнес-процессов Business Studio.

В качестве примера рассматривается деятельность вымышленной компании «Computer Word». Компания занимается сборкой и продажей настольных компьютеров и ноутбуков. Компания не производит компоненты самостоятельно, а только собирает и тестирует компьютеры.

Основные виды работ в компании таковы:

- продавцы принимают заказы клиентов;
- операторы группируют заказы по типам компьютеров;
- операторы собирают и тестируют компьютеры;
- операторы упаковывают компьютеры согласно заказам;
- кладовщик отгружает клиентам заказы.

Компания использует лицензионную бухгалтерскую информационную систему, которая позволяет оформить заказ, счет и отследить платежи по счетам.

Задание 2

Проект пуско-наладки компьютерной системы состоит из восьми работ. Предшествующие работы, продолжительность (в днях) выполнения работ и их стоимость указаны в таблице.

<i>Работа</i>	<i>Предшес твующая работа</i>	<i>Время выполнения работы</i>	<i>Сметные затраты</i>
<i>A</i>	-	3	15
<i>B</i>	-	6	30
<i>C</i>	<i>A</i>	2	4

			<i>D</i>	<i>B, C</i>	5	15
			<i>E</i>	<i>D</i>	4	20
			<i>F</i>	<i>E</i>	3	30
			<i>G</i>	<i>B, C</i>	9	45
			<i>H</i>	<i>F, G</i>	3	15
			a. За какой минимальный срок может быть выполнен проект?			
b. На сколько можно отложить начало выполнения работы G без отсрочки завершения проекта в целом? А работы F?						
c. Какова минимальная стоимость сокращения проекта на 2 дня?						
3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение зависимости решаемой задачи.	в от	<u>Вопросы к экзамену:</u>				
		1. Особенности применение интегрированных офисных пакетов для подготовки презентаций. MS Power Point				
		2. Российский рынок справочно-правовых систем				
		3. Задачи операционной обработки данных и OLTP-системы. Понятие транзакции. Требования к OLTP-системам				
		4. Общие принципы построения WEB-узла				
		<u>Тестовые задания</u>				
		1. Какая функция в EXCEL используется для подсчета количества ячеек по заданному критерию?				
		• СУММЕСЛИ • СЧЕТЕСЛИ • ЕСЛИ				
		2. Какому программному продукту принадлежат функции для расчета наращенной суммы?				
		• MS Project • MS Excel • MS Word				
3. Какая команда используется в EXCEL для получения значения исходного данного при заданном значении результата?						
• Подбор параметра						

		• Сценарии • Поиск решения <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Выбрать программное обеспечение для решения следующей задачи: Компания «Стройиндустрия» планирует производить строительный утеплитель высокого качества для рынка г. Омска и в дальнейшем для общероссийского рынка. Производимый утеплитель будет обладать высокими качествами теплоизоляции при относительно низкой цене. Производство утеплителя основано на новой технологии производства, запатентованной фирмой "Фрост" (США), поставщиком оборудования будет являться фирма "Континенталь" (Россия, г. Омск). Обосновать свой выбор. Задание 2 Выбрать программное обеспечение для разработки модели системы по учету жилищного фонда
	4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. В чем заключается обследование предметной области? 2. В чем заключаются основные принципы структурного подхода? 3. Какие связи допускаются в IDEF0-модели? 4. Какова технология подготовки и анализа бизнес-плана в системе Project Expert? 5. Как повлияет увеличение суммы заемных средств на показатели эффективности проекта (NPV, IRR, PI, PB)? 6. Что обозначают отрицательные значения в строке "Денежные средства" Баланса? <u>Тестовые задания</u> 1. Что показывает модель бизнеса? - то, что является окружающей средой компании и как компания взаимодействует с этой средой - то, что хочет показать проектировщик - то, что имеет наиболее важное значение для компании 2. В чем заключается сущность структурного подхода к разработке информационной системы? - в декомпозиции информационной системы на автоматизируемые функции - в интеграции всех элементов информационной системы

		- в консолидации первичных данных 3. Согласно критерию дисконтированного срока окупаемости (DPB) инвестиционный проект следует реализовать, если - $DPB \geq 0$ - $DPB \geq T$ - $DPB \leq 0$ <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 <i>Создание диаграммы бизнес-процессов второго уровня</i> Цель практической работы – дать студенту навык создания и редактирования функциональных моделей и процедур в системе моделирования бизнес-процессов Business Studio. В качестве примера рассматривается деятельность вымышленной компании «Computer Word». Компания занимается сборкой и продажей настольных компьютеров и ноутбуков. Компания не производит компоненты самостоятельно, а только собирает и тестирует компьютеры. Основные виды работ в компании таковы: • продавцы принимают заказы клиентов; • операторы группируют заказы по типам компьютеров; • операторы собирают и тестируют компьютеры; • операторы упаковывают компьютеры согласно заказам; • кладовщик отгружает клиентам заказы. Компания использует лицензионную бухгалтерскую информационную систему, которая позволяет оформить заказ, счет и отследить платежи по счетам. Задание 2 <i>Создание бизнес-плана:</i> Компания «Стройиндустрия» планирует производить строительный утеплитель высокого качества для рынка г. Омска и в дальнейшем для общероссийского рынка. Производимый утеплитель будет обладать высокими качествами теплоизоляции при относительно низкой цене. Производство утеплителя основано на новой технологии производства, запатентованной фирмой "Фрост" (США), поставщиком оборудования будет являться фирма "Континенталь" (Россия, г. Омск).
ПКН -7	1. Демонстрирует знания в сфере информационно-	<u>Вопросы к экзамену:</u> Редактирование текста в Word. Работа с таблицей и колонками.

Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	Редактирование текста в Word. Работа со списками и рисунками. Оформление документа в Word (колонки, колонтитулы, поля, выноски и др.) Работа в режиме структуры документа, создание оглавления в Word. <u>Тестовые задания</u> 1.Какая языковая конструкция используется в языке HTML? команда оператор тег 2.Какие из перечисленных свойств присущи бегущей строке? текст строки направление перемещения количество посещений 3.Какие из перечисленных объектов являются активными элементами? бегущая строка форма баннер <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 1. Выполнить настройку своего почтового ящика 1.1. Создать автоподпись для своих писем. 1.1.1. Войти в меню «Настройки» Вашего почтового бокса. Найти и заполнить форму для создания автоподписи. В подпись включить добрые пожелания, Вашу фамилию, имя и номер учебной группы. 1.1.2. Установить флажок для автоматической вставки подписи в Ваши письма. 1.1.3. Сохранить «Настройки». 2. Научиться работать с адресной книгой. 2.1. Занести адреса ваших будущих респондентов в адресную книгу. Обязательно заполнить поле «Комментария» (например, "Мой соученик, контактный телефон и т.п."). 3. Подготовить и отправить письмо нескольким адресатам. 3.1. Написать письмо своим друзьям и коллегам с сообщением о Вашей готовности вступить с ними в немедленную переписку. Оформить письмо с помощью Расширенного формата и Оформления. Проконтролировать вставку автоподписи. 3.2. Заполнить адресное поле – адрес одного из Ваших друзей, остальные адреса указать в поле «Копия».
--	---	--

		3.3. Заполнить поле для Темы письма. 3.4. Установить флажок «Сохранить в черновиках» и отправить письмо. 3.5. Просмотреть содержимое папки «Черновики». Убедиться в наличии там копии отправленного письма. Задание 2 Определите отклонение от плана, суммарные плановые и фактические расходы, а также отклонение суммарных фактических расходов от плановых. При перевыполнении плана назначить премию: если перевыполнении плана по позиции больше, чем суммарное перевыполнение, то размер премии 100 000 руб., иначе – 10 000 руб. <table><tr><th>№ п/п</th><th>Фактические доходы (тыс. руб.)</th><th>Плановые доходы (тыс. руб.)</th><th>Перевыполнение плана</th><th>Премия</th></tr><tr><td>1</td><td>1200</td><td>900</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>500</td><td>700</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>975</td><td>1000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>800</td><td>725</td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Фактические доходы (тыс. руб.)	Плановые доходы (тыс. руб.)	Перевыполнение плана	Премия	1	1200	900			2	500	700			3	975	1000			4	800	725		
№ п/п	Фактические доходы (тыс. руб.)	Плановые доходы (тыс. руб.)	Перевыполнение плана	Премия																							
1	1200	900																									
2	500	700																									
3	975	1000																									
4	800	725																									
	2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. 3. Применяет информационно -	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Назначение и возможности средств подготовки презентаций. 2. Особенности применение интегрированных офисных пакетов для подготовки презентаций. MS Power Point. 3. Режимы работы в системе MS Power Point, особенности применения каждого режима. 4. Элементы оформления презентаций: разметка слайдов, перемещение слайдов, изменение местоположения пунктов слайда, вставка управляющих кнопок, рисунков, эффектов анимации 5. Вычислительные (компьютерные) сети. Задачи, которые позволяет решать вычислительная сеть. Основные характеристики компьютерных сетей: производительность, надежность, защищенность, расширяемость, масштабируемость. 6. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. 7. Получение доступа к ресурсам вычислительных сетей: идентификация, аутентификация и авторизация пользователей. <u>Тестовые задания</u> 1.																									

коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления

Результатом вычислений в ячейке E1 будет:

	A	B	C	D	E
1	3	5	=A1+B1	=СУММ(A1:C1)	=СУММ(A1:D1)

- 30
- 32
- 28

2.

Как соотносятся понятия «Инвестиционный проект» и «Бизнес-план»?

- «Инвестиционный проект» является более широким
- тождественные понятия
- «Инвестиционный проект» является более узким

3.

Как изменится сумма переменных затрат при увеличении количества произведенной продукции?

- сумма затрат уменьшится
- сумма затрат не изменится
- сумма затрат увеличится

4.

Необходимо установить связь между задачами. Задача Б начинается на три дня позже задачи А

- ОН-3дн.
- НН+3дн.
- НО+3дн.

Практико-ориентированные задания

Задание 1

Разработайте инвестиционный проект по пошиву и продаже платьев и юбок, длительность проекта 6 месяцев. Дата начала проекта – 01.02.2018г. Стоимость проекта составляет 1,5 млн. рублей. Стартовый баланс 500000 рублей.

Определите дополнительные источники финансирования, исходя из того, что компания может привлечь банковский кредит, взять часть оборудования в лизинг и т.д. При разработке бизнес-плана необходимо использовать актуальные данные о стоимости материалов, сырья, оборудования, издержек по обеспечению управленческого и производственного персонала, налоговые льготы, сформировать календарный план работ и

		т.п. Задание 2 Частной фирме для ремонта офиса необходима сумма в размере 150 000 руб. Руководство планирует удержать со своих сотрудников некоторые суммы, пропорциональные их окладам. Необходимо определить коэффициент пропорциональности для проведения этой операции. <table><tr><th>Фамилия</th><th>Оклад, руб.</th><th>Отчисления, руб.</th><th>Коэффициент</th></tr><tr><td>Топорков А.Б.</td><td>80 000,00</td><td>0,00</td><td>0</td></tr><tr><td>Берёзкин В.Г.</td><td>60 000,00</td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td>Дубова Д.Е.</td><td>56 000,00</td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td>Рябинин И.К.</td><td>48 000,00</td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td>Вязов Л.М.</td><td>52 000,00</td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td>Ивочкина Н.О.</td><td>36 000,00</td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Итого</td><td>0</td><td></td></tr></table>	Фамилия	Оклад, руб.	Отчисления, руб.	Коэффициент	Топорков А.Б.	80 000,00	0,00	0	Берёзкин В.Г.	60 000,00	0,00		Дубова Д.Е.	56 000,00	0,00		Рябинин И.К.	48 000,00	0,00		Вязов Л.М.	52 000,00	0,00		Ивочкина Н.О.	36 000,00	0,00		Итого		0	
Фамилия	Оклад, руб.	Отчисления, руб.	Коэффициент																															
Топорков А.Б.	80 000,00	0,00	0																															
Берёзкин В.Г.	60 000,00	0,00																																
Дубова Д.Е.	56 000,00	0,00																																
Рябинин И.К.	48 000,00	0,00																																
Вязов Л.М.	52 000,00	0,00																																
Ивочкина Н.О.	36 000,00	0,00																																
Итого		0																																
УК-15 Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Какие показатели характеризуют уровень развития сквозных технологий цифровой экономики в заданной предметной области? 2. Какие методики анализа уровня развития сквозных технологий цифровой экономики вы знаете? Назовите их особенности для заданной предметной области. 3. Каковы результаты анализа состояния уровня развития заданной информационной технологии цифровой экономики в заданной предметной области? 4. Сравните полученные результаты с мировыми тенденциями. 5. Какие направления развития информационных технологий цифровой экономики в заданной предметной области вы считаете перспективными? 6. Выработайте рекомендации по внедрению и развитию информационных технологий цифровой экономики в заданной предметной области. Уметь: <u>Тестовые задания</u> 1. Внедрение информационных технологий породило целый диапазон рисков. Что из перечисленного Вы отнесете к рискам, связанным с развитием информационных технологий А. природные катастрофы Б. производственные катастрофы																																

жизни	3.Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	В. транспортные катастрофы Г. информационные войны 2. Развитие Интернета ставит вопрос о вопрос о цифровой культуре человека, цифровой культуры бизнеса. Что из перечисленного Вы отнесете к цифровой грамотности специалиста будущего? А. навыки поиска и обмена информацией в сети интернет Б. навыки работы в сети интернет В. навыки создания программного обеспечения Г. навыки создания цифровых алгоритмов 3. Внедрение информационных технологий породило целый ряд новых видов мошенничества. Подберите понятие, характеризующее такой вид мошенничества в сети как получение данных с банковских карт через специальные считывающие устройства, то есть перехват данных во время проведения транзакции и похищение информации из баз данных обманым путем? А. фишинг Б. вишинг В. моббинг Г. скимминг 4. Эпоха цифровой экономики, характеризующаяся кибермошенничеством, пиратством и промышленным шпионажем, еще больше обострила проблему защиты информации, личных данных и интеллектуальной собственности? Какой нормативно-правовой акт защищает персональные данные? А. ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 Б. Конституция РФ В. Уголовный кодекс РФ Г. Административный кодекс РФ 5. Из нижеперечисленного выберите возможные пути решения проблем мошенничества в сети Интернет: А. усложнение процедуры авторизации Б. автоматизация В. робототизация Г. создание браузеров, предупреждающих об угрозе фишинга 6. Сочетание каких данных является персональной информацией, которую
-------	---	---

		специалисты по безопасному поведению в сети (например, в социальной сети ВК) рекомендуют не размещать одновременно: А. имя отчество фамилия Б. дата рождения В. город Г. телефон <u>Практико-ориентированные задания</u> Задание 1 Как вы думаете какие новые профессии могут появиться в ближайшем будущем в связи с расширением в использовании цифровых технологий? Как Вы думаете почему дефицит квалифицированных специалистов с цифровыми навыками уже сейчас является серьезной проблемой для компаний? Почему будущий специалист сегодня должен иметь цифровые знания?
--	--	--

Вопросы к зачету

1. Вычислительные компьютерные сети. Классификация сетей и решаемые с их помощью задачи. Характеристики компьютерных сетей: производительность, надежность, защищенность, расширяемость, масштабируемость.
2. Программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Получение доступа к ресурсам вычислительных сетей: идентификация, аутентификация и авторизация пользователей
3. Редактирование текста в Word. Работа с таблицей и колонками.
4. Редактирование текста в Word. Работа со списками и рисунками.
5. Оформление документа в Word (колонки, колонтитулы, поля, выноски и др.)
6. Работа в режиме структуры документа, создание оглавления в Word.
7. Назначение и возможности средств подготовки презентаций.
8. Особенности применения интегрированных офисных пакетов для подготовки презентаций. MS Power Point.
9. Режимы работы в системе MS Power Point, особенности применения каждого режима.
10. Элементы оформления презентаций: разметка слайдов, перемещение слайдов, изменение местоположения пунктов слайда, вставка управляющих кнопок, рисунков, эффектов анимации
11. Справочно-правовые системы. Назначение, архитектура и основные свойства СПС. Область применения справочно-правовых систем
12. Гипертекстовые и веб-технологии. Языки программирования для технологии всемирной паутины (WWW). Общие принципы построения WEB-узла.
13. MS Excel: фильтрация, сортировка табличной информации, консолидация данных.
14. MS Excel: использование режимов подбора параметра и сценариев.
15. MS Excel: аппроксимация и прогнозирование.
16. MS Excel: встроенные функции прогнозирования.
17. MS Excel: встроенные финансовые функции.

Вопросы к экзамену

1. Информационная система. Автоматизированная информационная система. Классификация информационных систем, применяемых в управлении организацией и их иерархия по уровням управления
2. Структура автоматизированных информационных систем
3. Задачи операционной обработки данных и OLTP-системы. Понятие транзакции. Требования к OLTP-системам

4. Технологии аналитической обработки данных (DSS): Концепция хранилища данных (Date Warehouse). OLAP (On-Line Analytical Processing) – технологии и их применение.
5. Качественные и количественные подходы, используемые для решения проблемы выбора альтернатив
6. Международные стандарты АИС управления предприятием, названия, периоды возникновения
7. Международные стандарты АИС управления предприятием MRP, MRPII
8. Элементы методологии ERP, цели внедрения
9. Информационные технологии маркетинга. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM), планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP)
10. Назначение стандарта BPM. Состав BPM-систем
11. Стандарт BPM. Понятие «Хранилище данных», его назначение
12. Типы данных в «Хранилище данных», структура микрокуба
13. Системы поддержки принятия решений (СППР): понятие, назначение, структура. Классификация СППР
14. Информационные системы управления проектами. Российские системы бизнес-планирования.
15. Назначение и основные возможности MS Project
16. Аналитические информационные системы финансового анализа
17. Аналитические информационные системы бизнес-планирования.
18. Какова технология подготовки и анализа бизнес-плана в системе Project Expert?
19. Как повлияет увеличение суммы заемных средств на показатели эффективности проекта (NPV, IRR, PI, PB)?
20. Что обозначают отрицательные значения в строке "Денежные средства" Баланса?
21. В чем заключается обследование предметной области?
22. Моделирование бизнес процессов. Понятие модели. Бизнес-модель. Структурный подход к моделированию. Методология анализа и проектирования SADT, ее программная реализация
23. Какие связи допускаются в IDEF0-модели?

Практико-ориентированные задания для подготовки к зачету и экзамену

Постройте и реализуйте компьютерные модели для следующих задач:

1. Клиент внёс в банк вклад в сумме 10 тысяч рублей сроком на 1 год.

Причем сложная процентная ставка в первом и втором квартале составляла 15% годовых, в третьем квартале – 10% годовых, а с начала четвёртого квартала –

12% годовых. Какую сумму клиент получит в конце года? Во сколько раз увеличится первоначальный капитал к концу года? (11287,35)

2. Студент купил в кредит компьютер за 1545 у.д.е. с оплатой 345 у.д.е. Остаток суммы предстоит выплачивать в течение года по 125 у.д.е. в месяц. Какова сложная годовая процентная ставка за кредит? (22,52%)

3. Имеется таблица учета оплаты поставок различных организаций:

Дата	Наименование организации	Вид поставки	Сумма поставки
05.09.2018	Предприятие № 1	канцтовары	2520
05.09.2018	Предприятие № 2	шкафы	36500
06.09.2018	Предприятие № 3	оргтехника	164000
06.09.2018	Предприятие № 1	оргтехника	120000
06.09.2018	Предприятие № 3	канцтовары	14300
07.09.2018	Предприятие № 2	принтеры	29400
08.09.2018	Предприятие № 3	столы	42300
08.09.2018	Предприятие № 3	модемы	14000
09.09.2018	Предприятие № 1	принтеры	22500

Найти среднюю стоимость поставки по каждой организации.

Найти предприятие, у которого минимальная сумма поставки, а также вид поставки и за какое число.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората, директора филиала о контроле знаний студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» <https://digital.ac.gov.ru/>
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
4. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество" (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.03.2019 N 356-24).
5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, на 2017 – 2030 годы. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203.

основная:

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. —

5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/474195>— Текст: электронный.

7. Логинов, В. Н. Информационные технологии управления: учебное пособие / В. Н. Логинов. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — (бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/930430> - Текст: электронный.

8. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / М. М. Ниматулаев. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). — ЭБС znanium.com. - URL: <https://znanium.com/read?id=363412>— Текст: электронный.

9. Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк; Финуниверситет. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).—ЭБС znanium.com.-URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=378033> — Текст: электронный.

дополнительная:

10. Скорочкина, Т.С. Информационные технологии визуализации бизнес - информации = Information technology of visualization of business information : учебное пособие / Т.С. Скорочкина. - Москва: Финуниверситет, 2017. - ЭБ Финуниверситета. — URL: http://elib.fa.ru/fbook/scorochkina_1786.pdf. -Текст: электронный.

11. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 257 с. — (Учебники для программы МВА). - ЭБС znanium.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> — Текст: электронный.

12. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва: КноРус, 2019. — 156 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/> - Текст: электронный.

13. Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова - Москва: Юрайт, 2019 - 143 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441844> - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>
2. Система бизнес-планирования Project Expert.
3. Бухгалтерская система 1С:Предприятие
4. Система моделирования бизнес-процессов Business Studio.

5. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
6. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
7. www.iteam.ru/publications/it/- Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
8. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
11. ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
12. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
15. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
17. Облачная демо-версия 1С:Документооборот 8 КОРП
<http://v8.1c.ru/doc8/demo/index.htm>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к

преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) и не имеющим выполненного практического задания, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассматриваемой на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к практическому занятию, выполнение самостоятельной, контрольной работ начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(<http://www.consultant.ru>).

2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе Power Point, банк данных видео по курсу), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в Интернет, а также с предустановленными системами Astra Linux, Libreoffice (Calc, Writer), Антивирус Kaspersky Internet Security, Libreoffice Impress, Консультант Плюс, Гарант, Internet Explorer.